

CANDIDATURES INTERNES ET EXTERNES

CONTRÔLEUR PERMANENT (H/F) (01)

Poste basé à LUBUMBASHI, RDC

Type de Contrat: Contrat à durée indéterminée

BAOBAB

Baobab est un des leaders de l'inclusion financière digitale. Baobab offre ses services principalement à des particuliers, des micros et petites entreprises en Afrique et en Chine. Notre mission est de libérer le potentiel de nos clients en leur offrant des services financiers simples et faciles d'utilisation. Fondée en 2005 sous le nom de Microcred, Baobab a aujourd'hui près de 425 000 clients, un encours de crédit de plus de 657 Millions de USD et 4 127 employés répartis dans 1215 points de service en France, au Madagascar, au Sénégal, au Nigeria, en Côte d'Ivoire, au Mali, en Tunisie, au Burkina Faso, en République démocratique du Congo et en Chine.

IMF BAOBAB RDC, compte Huit (8) agences avec un encours de crédit de plus de 21 Millions USD et plus de 46081 Clients actifs.

NOTRE OBJECTIF : faciliter et améliorer la vie quotidienne de nos clients, les populations sans accès au secteur financier et en particulier les micro et petits entrepreneurs.

DESCRIPTION DU POSTE

Dans un contexte de croissance, nous recherchons un(e) contrôleur Permanent (01):

CONTRÔLEUR PERMANENT (H/F)

Sous l'autorité du N+1 :	Directeur des Risques
N+2	Directeur Général
Direction de rattachement :	Direction des Risques
Département :	Contrôle Permanent
Liaisons internes :	Toutes les Directions et Services de l'institution (Fonction Transversale)
Relations extérieures :	Toutes entités concernées par son activité

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Veiller à ce que la politique et la procédure sur la gestion des risques opérationnels, de fraude, sur la sécurité de l'information ainsi que celle sur la gestion environnementale et énergétique soient respectées dans l'institution ;
- Elaborer les procédures relatives aux risques opérationnels, risques de fraude, gestion environnementale et énergétique ainsi que celles relatives à la sécurité de l'information.
- S'assurer que les différents risques identifiés sont convenablement documentés dans la base de données utilisée pour répertorier les risques opérationnels et ceux liés à la sécurité de l'information.
- Former tous les utilisateurs des Départements et Agences de la base de données pour une meilleure documentation des risques.

MISSIONS GENERALES DU POSTE

1. Gestion des risques opérationnels :

- a) Sensibiliser et former le personnel sur la gestion des risques opérationnels et de fraude par la mise en place des programmes de formation (au moins une fois l'an) ;
- b) Procéder aux investigations et analyses des causes de tous les événements liés aux risques opérationnels et aux risques de fraudes ;
- c) Suivre les indicateurs clés des risques opérationnels et de fraude ;
- d) Conseiller la banque sur le développement récent dans le domaine de la gestion des risques opérationnels et de fraude et les questions réglementaires liées à ce domaine ;
- e) Faire un suivi des plans d'actions approuvés,
- f) Suivre les différents mécanismes de contrôle interne pour s'assurer du contrôle approprié sur les risques opérationnels et de fraude ;
- g) Assurer la communication des risques identifiés (dans la banque et dans les autres banques du secteur et filiales du groupe) et la mise en place des mesures de contrôle avec les responsables des différents processus ;
- h) Apporter une assistance aux gestionnaires de portefeuille et analystes des crédits quand cela est nécessaire.
- i) S'assurer que les politiques et procédures encadrant le système de gestion de l'environnement sont largement diffusées au sein de la banque
- j) S'assurer de la mise en application du manuel de la base de données utilisée pour la documentation des risques opérationnels et sensibiliser régulièrement les agents de la banque sur son utilisation ;
- k) Mettre en application des moyens pour se rassurer que la base des données sur la documentation des risques opérationnels soit utilisée dans toute la banque, de sorte que tous les événements à risque survenus soient évalués, enregistrés et gérés dès qu'ils sont identifiés ;
- l) Toutes autres tâches demandées par le responsable fonctionnel et/ ou conjointement par les responsables hiérarchiques et la direction
- m) Discuter des rapports sur la base de données avec les responsables de départements, d'agences et/ou d'unités ;

2. Gestion de la sécurité de l'information :

- a) S'assurer de la mise en application, au sein de la banque, de la politique/procédure sur la sécurité de l'information ;
- b) Sensibiliser régulièrement les agents de la banque sur la sécurité de l'information ;
- c) Informer périodiquement le responsable du département de gestion des risques et le Comité de gestion sur la situation de la sécurité de l'information dans la banque ;
- d) Mettre à jour (annuellement) et confirmer l'inventaire des informations avec les responsables de départements, services et agences ;
- e) Discuter des rapports d'inventaire sur la sécurité de l'information avec les responsables des départements, d'agences et/ou régions ;
- f) Fournir un appui à tous les responsables d'informations (chefs de département, Responsables, Responsable régional, chef d'agence) dans le domaine de la sécurité de l'information y compris la gestion appropriée des incidents conformément à la procédure de la banque sur la gestion des risques opérationnels ;
- g) Être en contact permanent avec les agents désignés pour la gestion de l'information dans les agences
- h) Établir et maintenir des relations étroites avec le service informatique pour une coordination efficace de la gestion de la sécurité de l'information.
- i) S'assurer de l'efficacité et de la mise en application des dispositions de la procédure relative à la sécurité de l'information en effectuant des contrôles ponctuels dans les départements et agences.

3. Assurer la saine évaluation des risques de crédit et la bonne application des politiques et procédures

- a) Alerter la hiérarchie de tous faits suspects afférent au risque, ainsi que de toutes les déficiences en termes d'analyse de crédit et des besoins en formation, développement du personnel impliqué dans les opérations de financement des PME ;
- b) Assurer un contrôle constant de l'exposition globale de crédit avec un (ou un groupe de) débiteur(s) donné(s) en consolidant les différents crédits parallèles qu'il/elle peut avoir, ainsi que les crédits octroyés aux parties liées (époux/partenaire, codébiteur, garant personnel ou caution solidaire...);
- c) Suivre la bonne application des mesures relatives à l'évaluation des garanties pour les crédits aux PME et proposer des ajustements si nécessaires
- d) Suivre les recommandations des missions d'audit et de risque et autres comités statutaires

OBJECTIFS – INDICATEURS DE PERFORMANCE

- Respect des deadlines pour l'envoi des rapports.
- Qualité des rapports d'analyses et des recommandations proposées : taux de correction : 10 commentaires maximum et 10 fautes d'orthographe maximum.
- Faire 100% des contrôles liés aux postes selon les fréquences exigées.
- Veiller à la bonne application des politiques et procédures liées à la maîtrise des risques opérationnels et des accès.
- Respecter à 100% le plan de la ronde des agences et directions établi pour le monitoring des risques opérationnels ;

FORMATION & EXPÉRIENCE ATTENDUES

- Bac + 5 en Economie, Gestion, Comptabilité Finance, Informatique et autre discipline équivalente
- Avoir une expérience d'au moins deux ans dans les opérations bancaires (crédit et autres) ou dans le contrôle Interne (Audit) au sein d'une institution financière.
- **Note satisfaisante au PDR 2021-2022 (critère Interne)**
- **Avoir un CDI et une ancienneté d'au moins deux ans comme Gestionnaire de Portefeuille ou Auditeur Interne (Critère Interne)**

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- Entretien Niveau 1: Equipe RH
- Entretien Niveau 2: Responsable RH + Directeur des Risques + Responsable Audit Interne
- Entretien 3: Directeur Général Adjoint + Directeur Général

PROFIL (COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES) REQUIS

- Très bonnes connaissances des lois et pratiques commerciales en vigueur dans le secteur de la microfinance et de la banque.
- Avoir la maîtrise des outils informatiques (Excel, PowerPoint, Word) ;
- Connaître les différentes politiques et procédures qui régissent le travail au sein du département ;
- Avoir une grande capacité à comprendre rapidement les choses et une volonté d'apprendre ;
- Avoir un niveau d'anglais pouvant permettre une bonne communication avec les collègues et partenaires;
- Sens du risque

- Capacité d'organisation, de planification et de gestion de temps
- Esprit d'analyse, de synthèse et capacités rédactionnelles
- Sens de la communication
- Sens de l'initiative
- Capacité d'analyse et de compréhension de l'environnement socio-économique de la région
- Intégrité morale et loyauté
- Rigueur et objectivité
- Esprit d'équipe
- Avoir un sens élevé de confidentialité et d'honnêteté,
- Être critique et avoir une capacité à diriger et à gérer les conflits.
- Dynamique et mobile
- Fluidité dans l'emploi de tableur pour l'analyse
- Excellent français oral et écrit,

Pour postuler

Si vous avez envie de contribuer à notre projet d'entreprise et d'accompagner notre croissance, veuillez envoyer votre dossier de candidature portant la référence **OFFRE-EMPLOI-CP-BAOBAB RDC-202205** à l'adresse électronique suivante: recrut.cd@baobabgroup.com **le 20 Mai 2022 avant 17h00.**

A inclure dans le dossier :

- Curriculum vitae à jour + 3 personnes de référence
- Lettre de Motivation
- Attestation de fin de service rendus

NB: Veuillez mentionner le numéro référence de l'offre comme objet de l'E-mail

IMF BAOBAB RDC NE PERÇOIT AUCUN FRAIS A UN QUELCONQUE STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEMANDE, ENTRETIEN, TRAITEMENT, FORMATION NI D'AUTRES FRAIS QUELCONQUES)

Les Dossiers incomplets ne seront pas reçus.

URBAIN MANOKA AVEKINI
Responsable des Ressources Humaines